



T.C.  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
HÜSEYİN KEÇİCİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA  
MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA			
Adres:	Fevzi Çakmak Mahallesi 780. Sokak No:27 Hüseyin Keçici Özel Eğitim Uygulama Okulu, 34255	Coğrafi Konum(link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/xjiiqZevM2baXUAE6">https://maps.app.goo.gl/xjiiqZevM2baXUAE6</a>		
Telefon Numarası:	212 618 72 00	Faks Numarası:	-212 618 51 71-		
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:huseyinkeciciozelegitim@gmail.com">huseyinkeciciozelegitim@gmail.com</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://huseyinkecici.meb.k12.tr/">https://huseyinkecici.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	747486-747517-747827	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Aralık 2009		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	39	Öğretmen Sayısı	Kadın	59
	Erkek	120		Erkek	24
	Toplam	159		Toplam	83
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4,41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4,41		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:1,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0,00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2yıl		

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalitesini artırmayı kendisine ilke edinmiştir. Kaliteyi artırabilmek için eğitim-öğretim başta olmak üzere insan kaynakları kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028stratejik planı hazırlanmıştır. Bu stratejik planın uygulanması okulumuza olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir. Stratejik plan her yıl gözden geçirilerek revizyonu yapılacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşmasüreçlerineönemli katkı sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İlhan YALÇIN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI ve ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	2
OKUL KURUM BİLGİLERİ .....	3
KURUM AMİRİNİN SUNUŞ YAZISI.....	4
<b>1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ .....</b>	<b>8</b>
<b>2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
<b>2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....</b>	<b>15</b>
<b>2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....</b>	<b>16</b>
2.5.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI .....	17
<b>2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>20</b>
<b>2.7. KURUM İÇİ ANALİZ.....</b>	<b>24</b>
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI .....	26
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	29
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY .....	37
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR .....	38
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	39
<b>2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....</b>	<b>43</b>
2.8.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	45
<b>2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER , FIRSATLAR, TEHDİTLER (GZFT ) ANALİZİ.....</b>	<b>45</b>

2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	49
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	50
3.1. MİSYON.....	51
3.2. VİZYON.....	51
3.3. TEMEL DEĞERLER.....	51
4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	53
3.3.1. TEMA 1- .....	54
3.3.2. TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	54
3.3.3. TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....	55
4. MALİYETLENDİRME .....	60
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU .....	61
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	62
İZLEME DEĞERLENDİRME.....	63

# 1. BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul mudurunun başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 4 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İlhan YALÇIN	Okul Müdürü	Zeynep OCAK GÜZELBAĞ	Müdür Yardımcısı
Safa KOCAMAZ	Müdür Yardımcısı	Figen ÖZMEN	Rehber Öğretmen
Zeynep OCAK GÜZELBAĞ	Müdür Yardımcısı	Eren TAŞTAN	Öğretmen
Pervin DUYAN	OAB Başkanı	Selen AKBABA GEÇER	Öğretmen
		Berivan DOĞU	Öğretmen
		Paşa ÜNAL	Öğretmen
		Merve BİRYAN	Öğretmen
		Ahmet TAŞ	Öğretmen
		Seda YILDIZLI	Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum

analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

## **2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü -Zayıf -Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Hüseyin Keçici Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak en büyük amacımız, sağlıklı, Öz bakım becerilerini kendisinden beklenen bir şekilde yerine getirebilen, el becerisi gelişmiş Türkçeyi doğru ve düzgün kullanan, ihtiyaç duyduğu alanlarda kendini iyi bir şekilde ifade edebilen, dürüst ve saygılı bir neslin temellerini atmaktır. Çocuklarımıza iyi bir eğitim ve öğretim verebilmenin yanında sosyalleşmelerine katkı sağlayacak, onları topluma hazırlama aşamasında gerekli bütün faaliyetlere katarak geleceğe hazırlamaktır.

Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli



stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır. Stratejik Plan (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2001 yılında 100.Yıl İlköğretim Okulu bünyesinde Bağımlı OÇEM olarak açılmıştır. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 23/09/2005 Tarih ve 400 Sayılı yazısı ile Bağımsız OÇEM olan okulumuz, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 10/10/2008 Tarih ve 420/4078 Sayılı Olur u ile yeni binasına taşınarak Hüseyin Keçici Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi ve Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 08/01/2009 Tarih ve 311/1576 Sayılı Makam Onayı ile bünyesinde açılan İş Eğitim Merkezi ile Hüseyin Keçici Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi ve İş Eğitim Merkezi adını alarak 2008 – 2009 Eğitim Öğretim Yılı II. Yarıyılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz bünyesinde 40 derslik(Anasınıfı, 07 – 11 Yaş Birimi, 12 – 15 Yaş Birimi, İş Eğitimi sınıf ve atölyeleri), 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, 2 Rehberlik Servisi , 1 Okul Aile Birliği Odası, 1 Memur Odası, 1 Basın ve Halkla İlişkiler Odası, 1 Uygulama Evi, 2 Rahatlama Odası, 1 Öğretmenler Odası , 1 Çok amaçlı Salon, 1 Yemekhane, 1 Resim Atölyesi, , 1 Kazan Dairesi, 1 Elektrik Odası, 1 Hidrofor Odası, 1 Fuaye Alanı, 1 Arşiv Odası, 1 Bireysel Eğitim Odası ve 1 Gözlem Odası, 2 Oyun Etkinlik Odası, 1 Müzik Atölyesi, 1 Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 Beyaz Oda 1 Kaynak Oda ve tuvaletler mevcuttur.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

MEB 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme ve ekler olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 18 stratejik amaç, 22 stratejik hedef, 18 performans göstergesi ve 18 stratejik amaca yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	2019 - 2023 STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Stratejik Amaç 1.</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklerle sosyalleşmelerini sağlamak.	2019 - 2023 Eğitim Öğretim yılları içerisinde okulumuz öğrenci - öğretmen ve velilerine toplamda 50 adet gezi, 24 seminer, mezuniyet günleri, belirli günlerde kurum ziyaretleri düzenlenerek istenilen amaca yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Stratejik amaca yönelik performans göstergeleri yerine getirilmiştir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 - 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>Stratejik Amaç 2.</b> Öğrencilerin okula devamının sağlanması.	2019 - 2013 Eğitim Öğretim yılları içerisinde devamsızlık oranı okulumuzda %3 olarak devam etmiş şu an okulumuzda sağlık problemlerinden dolayı 6 devamsız öğrenci bulunmaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerin ev ziyaretleri yapılmış öğrencilerin devamları sağlamıştır. Stratejik amaca yönelik performans göstergeleri yerine getirilmiştir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 - 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b> Sürekli olarak ilaç kullanan öğrencilerimizin velilerini ilaç kullanımı hakkında bilinçlendirmek.	Okulumuzda öğrencilerimizin ilaç takipleri bizzat sınıf öğretmenlerimiz tarafından yapılmış ve veliler bilgilendirilmiştir. Velilere yönelik amaç doğrultusunda seminerler düzenlenmiştir. Stratejik amaca yönelik

	performans göstergeleri yerine getirilmiştir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b> Eğitim -Öğretim kalitesini artırmak.	Eğitim öğretim kalitesini artırmak için okulumuz içinde yer alan alanlar sürekli yeniliklere uygun şekilde düzenlenmektedir. Yayınlanan yeni yönetmelikler ve alan ile ilgili etkinlikler sürekli takip edilmektedir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b> Okulumuzda eğitim ve öğretimde yeni öğretim programlarını ve materyalleri daha aktif kullanabilmek.	Materyal ihtiyacı ve yeni öğretim programı ihtiyaçları istenilen oranda gerçekleştirilemese de stratejik amaç doğrultusunda materyal sınıfı ve özel eğitim uygulama sınıfı gibi çalışmalar gerçekleştirilerek amaca ulaşılacak istenmiştir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b> Güvenli bir çevre oluşturmak için okulda kötü örnek teşkil edecek davranışları engelleyerek, davranış problemlerini azaltıp okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Yoğun davranış problemi olan öğrencilerimiz bire bir eğitim uygulaması kapsamında okulumuzda eğitim öğretim almaktadır. Okulumuz personelinin olumsuz örnek teşkil edecek davranışları (sigara vs.) en aza indirilmesi için çalışmalar düzenlenerek performans göstergesinde yer alan amaçlar yerine getirilmiştir.

	Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 7.</b> Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin yaygın eğitim kurumlarına ve mesleki kurslara devamını sağlamak.	Okulumuzdan 2019 – 2023 yılları arasında mezun olan 34 öğrencimiz bulunmaktadır. 40 öğrencimizin her biri yaygın eğitim kurumları yönlendirilmiştir. Stratejik amaca yönelik performans göstergeleri yerine getirilmiştir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 8.</b> Eğitim öğretim ortamlarının donanım hizmetlerini nitelikli ve verimli bir şekilde karşılamak.	Performans göstergemizde yer alan amaçlar doğrultusunda okulumuz eğitim öğretim için gerekli olan donanım materyal sağlanmıştır. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 9.</b> Okulumuzda eğitim ortamlarının ve fiziki yapılarının kalitesini arttırarak etkin bir şekilde kullanımını sağlamak	Fiziki yapının kalitesini artırım için her yıl sınıflarımız koridorlarımız düzenli olarak boya, tamir tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir. Stratejik amaca yönelik performans göstergeleri yerine getirilmiştir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028

	stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 10.</b> Okulumuzda eğitim ortamlarının ve fiziki yapılarının hijyenliğini arttırarak sağlıklı bir şekilde kullanımını sağlamak	Okulumuzun lavabo ve WC 'erin özel gereksinimli çocuklarımızın kullanabileceği uygun ekipmanlarla donatılarak temizlikleri sürekli yerine getirilmektedir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 - 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 11.</b> Stratejik Planlama ve Planlı Okul Gelişim Modelini uygulamak.	Stratejik Planlama bilincini tüm yönetim ve diğer kademelerde iç ve dış paydaşlar aktif olarak katılımları sağlanarak bilgilendirmeler yapılmıştır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 12.</b> Ulusal ve uluslararası her alanda yapılan projelerde yer alan bir okul olmak.	Okul olarak ilimiz ve ilçemiz içerisinde gerçekleştirilen proje ve çalışmalarda aktif olarak yer almaya çalışmıştır. Amaç istenilen düzeyde gerçekleştirilemediğinden dolayı 2024 - 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 13.</b> Stratejik planlama sürecini kurumsallaştırmak.	Stratejik Planlama bilincini tüm yönetim ve diğer kademelerde iç ve dış paydaşlar aktif olarak katılımları sağlanarak bilgilendirmeler yapılmıştır.

<b>STRATEJİK AMAÇ 14.</b> Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini artırmak.	Okul velilerimiz ile her dönem başı ve sonunda genel ve sınıf toplantıları gerçekleştirilmektedir. Gerekli görüldüğünde her an toplantı gerçekleştirilmektedir. Özel eğitimin temeli olan veli eğitim seminer gezi programları okulumuzda sık sık gerçekleştirilerek stratejik amaç yerine getirilmektedir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 15.</b> Okul personeli arasında kurum kültürünü geliştirmek. Okulumuzda görev yapan personelin kaynaşması, dayanışma içinde olması, sosyal-moral ihtiyaçlarının karşılanması için sürekli ve olumlu iletişimi sağlayıcı ortamlar hazırlayarak eğitim öğretimi desteklemek.	Okulumuz personeline belirli gün ve haftalarda programlar düzenlenmektedir. Ayrıca her ramazan ayında iftar programları gerçekleştirilmektedir. Doğum, cenaze vs. durumlarda kurum çalışanları beraber hareket ederek kurumsal bilinci artırıcı ve dayanışmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 16.</b> Okulumuzu tanıtmak ve daha fazla kitlelere ulaşmak.	Okulumuz sosyal medya hesapları ve okul web sitesi güncel olarak kullanılarak stratejik amaca yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Amacın sürekli olarak okulumuzda yer alacak olmasından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.

<b>STRATEJİK AMAÇ 17.</b> Eğitim öğretimde kalite ve verimliliği artırmak.	Okulumuzu personeline yapılan anket ve çalışmalarda 'okul personel memnuniyet oranımız %90'lara çıkarılarak okulumuz eğitim ve öğretim kalitesi artırılmış kurumsal bilinç oluşturulmuştur. Okulumuz her yıl ücretli öğretmenlerin değişiminden dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 18.</b> Okulumuzda eğitim ve öğretimde teknolojiyi daha aktif kullanabilmek.	Okulumuzda eğitim ve öğretimde tablet, cep telefonu gibi görsel destekli materyaller ile teknoloji kullanımı sağlanmaktadır. Ancak stratejik amaçta yer alan hedefe ulaşamadığından dolayı 2024 – 2028 stratejik planlaması içerisinde amaca tekrar yer verilecektir.



## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
TARİH	SAYI	NO	ADI
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

<b>YÖNERGE</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
20/04/2015	33052	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi

25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
------------	---------	--

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Hüseyin Keçici Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde, gösterilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Etkinlik çalışmaları	Öğretim hizmetleri
Gelişim Raporları	Öğretim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdare, Eğitim hizmetleri
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Rehberlik hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğretim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	İdari hizmetler
Rehberlik	Öğrenci yönlendirme iş ve işlemleri

### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM

Hizmet 1: Planlama

Hizmet 2: Görev Dağılımı

Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme

Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu

Hizmet 5: Denetim

Hizmet 6: Okul, sınıf ihtiyaçları ve Bütçeleme

Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı

**Hizmet 8: Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı**

**Hizmet 9: Ders programı**

**Hizmet 10: Öğretmen sınıf dağılımı**

## **FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Hizmet 1:** Performans alımı

**Hizmet 2:** Bireysel Eğitim Planının Hazırlanması

**Hizmet 3:** Öğretmen sınıf dağılımı

**Hizmet 4:**Eğitim Uygulama Programına uygun olarak yıllık planların hazırlanması

**Hizmet 5:**Öğretimin Yürütülmesi

**Hizmet 6:** Ölçme ve Değerlendirme

## **FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

**Hizmet 1: Öğrenci işleri**

**Hizmet 2: Rehberlik**

- Veli seminerleri
- Konferans ve paneller
- Öğretmen Eğitimleri
- Özel Eğitimi Tanıtım organizasyonları
- Sosyal ve Kültürel Aktiviteler
- Bireysel görüşmeler
- Projeler

- 
- Veli bilgilendirme toplantıları
  - Yeni Projeler

**Hizmet 3: BEP Kurulu-Rehberlik**

**Hizmet 4: Yıl sonu etkinlikleri**

**Hizmet 5: Arşiv**

**Hizmet 6: Okulun çevreye tanıtımı**

- Geziler
  - Gösteriler
  - Okul içi aktiviteler
  - Çocuk Şenliği etkinlikleri
- 

---

#### **FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**

**Hizmet 1: Fiziksel tesisler bakım ve onarımı**

**Hizmet 2: Temizlik hizmetleri**

**Hizmet 3: Demirbaş ve stok yönetimi**

**Hizmet 4: Bağışlar,**

**Hizmet 5: Bakanlıktan gelen ödemeler**

**Hizmet6: Taşıma hizmetleri**

**Hizmet 7: Yemek Hizmetleri**

#### **FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM**

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve Rehberlik Kurulu tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki

yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda performansa bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir. Okula gelen ve giden öğretmenler yoklama puantajına işlenir.

## **FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM**

Okul İdaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır.1. 5. ve 9. sınıfa kayıt edilecek öğrenciler Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından yönlendirilen sıra defterinden sırası ile ailelere çağrı yapılır. Performansları alınan öğrenciler 1. 5. ve 9. sınıfa kaydedilir. 1.Sınıf Öğretmeni; 4+4+4 sisteminden sonra, birinci kademe görev yapan öğretmenlere dönüşümlü olarak aktarılır. Müdür Yardımcısı eylül başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmenlerine dağılımı yapıldıktan sonra şube, sınıf öğretmeni dağılımı yapılır.

Eğitim- Öğretim dönemi başında yapılan öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim -Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Komisyonlarda faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk BEP (Bireysel Eğitim Planı) Toplantısında yönetmelikler doğrultusunda Eğitim Uygulama Programına göre yıllık plan hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç- gereçler uygulanacak yöntem ve teknikler, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Öğretmenlerle Kurulda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır. Aksayan yönler için sınıf öğretmenleri zümrelerde ve Bepler de planlananlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin performansları doğrultusunda hazırlanan bireysel eğitim planına göre değerlendirilir.



### **FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

Devam-devamsızlık öğrencilerin gelişim raporlarına ve yaşlarına göre sınıflara dağılımı ve kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme kurulu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı orta-ağır düzeyde öğretilbilir ve otizmlili - zihinsel öğrencilerimiz bireysel gelişimlerini veli ile iş birliği yapılarak yürütülmesi öğrencilerimizin öz bakım ve toplumsal uyum becerilerini en uygun düzeyde geliştirmesi, çerçevesiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

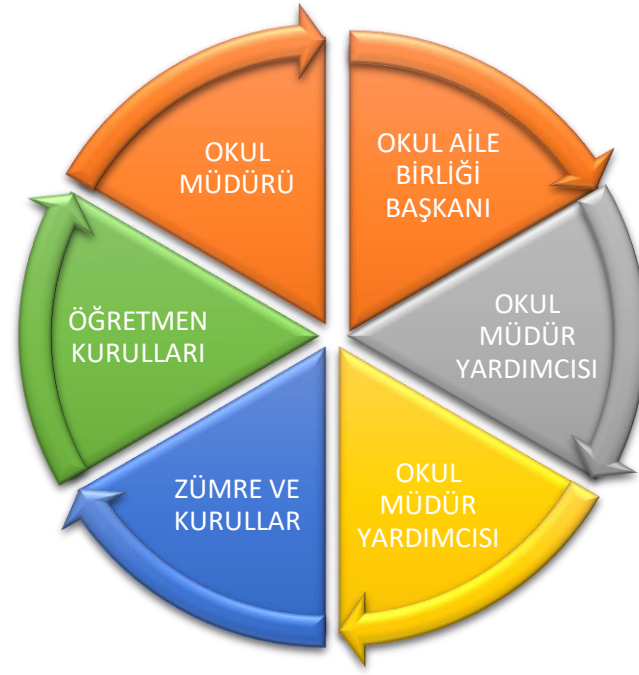
### **FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler servis hizmetleri, beslenme yönergesi süreçlerini içerir. Okul Müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, güvenlik ve bakım-onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetleye bilirliliği sağlamak için okul aile birliğinin yönetim kuruluşunun sorumluluğunda yürütülmektedir.

## **2.6.Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz Özel Eğitim Gereksinimi olan Orta – Ağır Düzeyde Zihinsel / Otizm Spektrum Bozukluğu olan öğrencilere hizmet verdiğinden ve öğrencilerimizin bağımsız olarak anket doldurmaları mümkün olmadığından dolayı öğrenci anketleri gerçekleştirilememiştir.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz iç paydaşları içerisinde yer alan öğretmenlere yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimizin

memnuniyet düzeyi ‘ÇOK İYİ’ memnuniyet oranı ‘2.76 - %68.17’ olarak belirlenmiştir. Yapılan anket çalışması madde madde incelenmiş okulumuz iç paydaşlarına yönelik GZ analizleri yapılmıştır. İç paydaş memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapılarak memnuniyet düzeyi ‘ÇOK İYİ’ memnuniyet oranı ‘%90’a çıkarılması hedeflenmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz iç paydaşları içerisinde yer alan velilere yapılan anket çalışmalarında velilerimizin memnuniyet düzeyi ÇOK İYİ’ memnuniyet oranı ‘4 - %82’ olarak belirlenmiştir. Yapılan anket çalışması madde madde incelenmiş okulumuz iç paydaşlarına yönelik GZ analizleri yapılmıştır. İç paydaş memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapılarak memnuniyet düzeyi ‘ÇOK İYİ’ memnuniyet oranı ‘%95’e çıkarılması hedeflenmiştir.

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<b>Okul Yöneticileri</b>	Diğer okullar
<b>Öğretmen</b>	İstanbul Valiliği
<b>Öğrenci</b>	Gaziosmanpaşa Kaymakamlığı
<b>Öğrenci Velisi</b>	Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>Okul diğer personeli</b>	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
<b>Okul Aile Birliği</b>	Gaziosmanpaşa Belediyesi
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtarlığı
<b>İlçe milli eğitim Müdürlüğü</b>	Küçükköy Polis Merkezi
<b>Okul Servisleri</b>	Sağlık Kuruluşları

## İç Paydaş Değerlendirme Formu

Sıra No	Paydaşlar	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1	1,2,3 Gözet	
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
1	Okul Müdürü	Lider, Çalışanlar, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Okul Müdür Yrd.	Çalışanlar, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
3	Öğretmenler	Çalışanlar, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	Yardımcı Personel	Çalışanlar, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
5	Okul aile birliği	Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
6	Öğrenciler	Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak	3	3	İzle, Gözet
7	Veliler	Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak	3	3	İzle, Gözet
8	Servis Şoförleri	Çalışanlar	2	2	İzle, Gözet

## Dış Paydaş Değerlendirme Formu

Sıra No	Paydaşlar	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Müdürlüğü	Lider, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Kaymakamlık	Lider, Temel Ortak, Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
3	Rehberlik Araştırma Merkezi	Temel Ortak, Stratejik Ortak,	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	Yerel Yönetimler	Stratejik Ortak, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
5	Medya	Stratejik Ortak	2	2	İzle, Gözet
6	Üst Öğrenim Kurumları	Stratejik Ortak, Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
7	Sivil Toplum Kuruluşları	Stratejik Ortak, Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
8	Sosyal Güvenlik Kurumları	Stratejik Ortak, Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
9	Özel Eğitim Kurumları	Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
10	Özel İşletmeler	Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet

## PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	150 orta-ağır otizm , 9 orta-ağır zihinsel olmak üzere 159 öğrencimiz bulunmaktadır. Özel eğitim öğrencilerimizin servislerle ulaşım sağlandığından Gaziosmanpaşa ilçesinin farklı mahallerinden gelmektedir.
Akademik başarı verileri	Okulumuza ait akademik başarı verisi bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda özel eğitim öğretim yöntem teknikleri uygulanmaktadır. Özel eğitim öğretmenlerimizin öğrencilerimizi değerlendirdikten sonra öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim programı düzenlenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencilerinde devamsızlık problemi görülmemektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, yardımcı personel, aileler olarak ortaya konulmuştur.
İnsan kaynakları verileri	3 İdareci , 48 kadrolu özel eğitim öğretmeni, 31 ücretli öğretmen, 1rehber öğretmen, 7 branş öğretmeni, 18 hizmetli kurumumuzda bulunmaktadır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi programlara etkili bir şekilde katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 36 sınıf, 3 idareci odası, 2 rehber öğretmen odası, 1 adet mutfak ,1 adet yemekhane, 1 adet öğretmenler odası,1 uygulama bahçesi,1adet oyun alanı bulunmaktadır. Kütüphanemiz bulunmamaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuz iç paydaşları içerisinde yer alan öğretmenlere yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimizin memnuniyet düzeyi 'ÇOK İYİ' memnuniyet oranı '2.76 - %68.17' olarak belirlenmiştir.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Spor Salonu	X	
Derslik Alanları(m2)	16	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı(m2) (2Md.Yrd. Odası, 1Md.Odasitoplam)	22	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası(m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı(m2)	517	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3100			
Okul Kapalı Alan(m2)	3035			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m <sup>2</sup> )	107			
Kantin(m2)	0			
Tuvalet Sayısı	24			

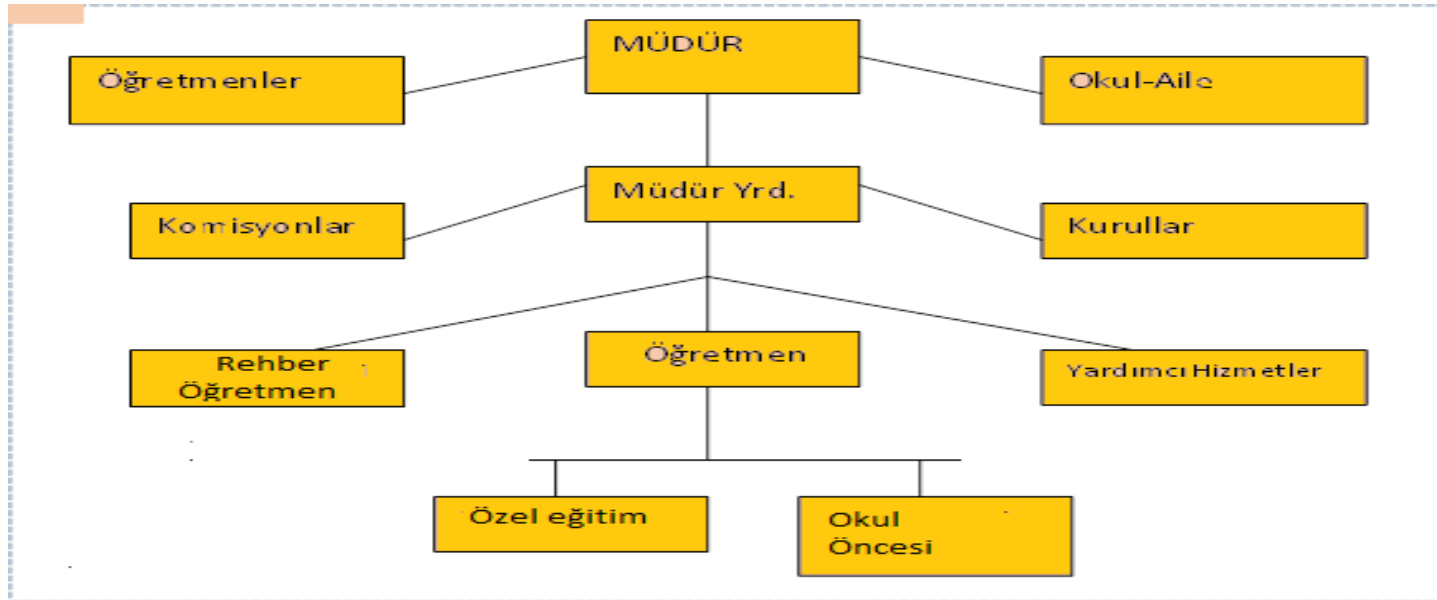
## 2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HÜSEYİN KEÇİCİ
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :80 Memur :- Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	159
Öğretim Şekli	Tam Gün
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0212 618 72 00 Faks :0212 618 51 71
Kurum Web Adresi	<a href="https://huseyinkecici.meb.k12.tr/">https://huseyinkecici.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:huseyinkeciciozelegitim@gmail.com">huseyinkeciciozelegitim@gmail.com</a>



Kurum Adresi	Mahalle : Fevziçakmak Posta Kodu : 34255 İlçe : Gaziosmanpaşa İli : İstanbul
Kurum Müdürü	İlhan YALÇIN
Kurum Müdür Yardımcısı	Safa KOCAMAZ Zeynep OCAK GÜZELBAĞ

### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



## Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>İhale Komisyonu</b>	Okulun ihtiyaçlarını ekonomik açıdan en uygun şartlarla karşılayacak isteklinin seçimini sağlama
<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	İdarece uygun görülen süre içerisinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri ilgili şartnamenin maddelerine göre inceler, muayene eder. Kabule engel bir durum olmadığı takdirde işin kabulünü yapar.
<b>Seçici Komisyon</b>	Okula kaydedilecek öğrencilerin sayısını tespit eder. Kız erkek öğrencilerin sayı itibarıyla dengeli dağılımını sağlar. Şehit, harp malulü, gazi çocukları, anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış, ekonomik durumu yetersiz olan ailelerin çocukları ile özel eğitim gerektiren çocuklara öncelik tanır. Başvuruların fazla olması durumunda kura çekimi yapar.
<b>BEP Komisyonu</b>	BEP 'in geliştirilmesi uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde bireyin gereksinimleri doğrultusunda kurum içi düzenlemeleri yapar.
<b>Değerler Eğitimi Komisyonu</b>	Değerler eğitimiyle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür. Bunun için gerekli olan yazılı ve görsel materyalleri belirler. Sınıf içi ve okul bazında yürütülen çalışmaları izler, rehberlik eder, değerlendirir.
<b>TKY Ekibi</b>	Planlı okul gelişimi için gerekli planlama organizasyon ve görevlendirmeleri yapar. İlgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
<b>Sivil Savunma Ekipleri</b>	Doğal afetlerde ve sabotajlara karşı okulda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

<b>Okul Rehberlik Yürütme Komisyonu</b>	<b>Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde okulun her türlü imkânlarını kullanılmasına yardımcı olur.</b>
<b>Web Komisyonu</b>	<b>Okulun resmi web sayfası düzenlemelerini yapar</b>
<b>Okul Sağlığı Komisyonu</b>	<b>Öğrencilerin sağlık sorunlarının tespiti, okul çevre koşullarının iyileştirilmesi yönünde gerekli tedbirleri alır.</b>
<b>Beslenme Komisyonu</b>	<b>Okuldaki öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için gereken tedbirleri alır.</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### İdari Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 48 kadrolu öğretmen, 5031 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. 2 696 KHK çalışan personel bulunmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

#### a) 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

**b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumları**

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	0	%0

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	67
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl		
10....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	1	1	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İlhan YALÇIN	Müdür	İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023343443
İlhan YALÇIN	Müdür	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci	2023	2023343429
İlhan YALÇIN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736
Safa KOCAMAZ	Müdür Yardımcısı	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024	2024980127
Safa KOCAMAZ	Müdür Yardımcısı	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980116
Safa KOCAMAZ	Müdür Yardımcısı	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023008312
Zeynep OCAK GÜZELBAĞ	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023004815
Zeynep OCAK GÜZELBAĞ	Müdür Yardımcısı	Gençlerle İletişim	2023	2023004806
Zeynep OCAK GÜZELBAĞ	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	2023004801

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Branşı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1-3Yıl	Okul Öncesi Eğitim	1	0	1
10-15 yıl	Okul Öncesi Eğitimi	1	0	1
1-3 yıl	Özel Eğitim	18	15	33
15-20Yıl	Rehberlik	1	0	1
1-3 yıl	Müzik	2	0	2
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
15-20 Yıl	Görsel Sanatlar	0	1	1
4-6 yıl	Özel Eğitim	2	1	3
4-6 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	1
15-25 yıl	Beden Eğitimi	1	0	1
25+ yıl	Görsel Sanatlar	0	1	1
4-6 yıl	Özel Eğitim	0	3	3

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	6	23	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Figen ÖZMEN	Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Figen ÖZMEN	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	22/06/2023	2023003871
Figen ÖZMEN	Rehberlik	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
Paşa Ünal	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19/12/2022	2022343115
Paşa Ünal	Özel Eğitim Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Paşa Ünal	Özel Eğitim Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018
Merve KOCAMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016

Merve KOCAMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Merve KOCAMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	2022000767
Seda YILDIZLI	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	19/09/2022	2022342053
Seda YILDIZLI	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	2022001270
Seda YILDIZLI	Okul Öncesi Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	2023001450
Merve Biryan	Özel Eğitim Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	11/11/2023	2023007526
Merve Biryan	Özel Eğitim Öğretmeni	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	03/12/2022	2022001774
Merve Biryan	Özel Eğitim Öğretmeni	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16/04/2022	2022000764
Figen Özmen	Rehber Öğretmen	Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	02/10/2017	2017343485
Figen Özmen	Rehber Öğretmen	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	07/02/2018	2018340867
Figen Özmen	Rehber Öğretmen	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	02/02/2018	2018340866
Merve Nur Erbaş	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001581
Merve Nur Erbaş	Özel Eğitim Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	2023002463
Merve Nur Erbaş	Özel Eğitim Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/03/2023	2023001449



Abdülkadir Karakuş	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19/12/2022	2022343115
Abdülkadir Karakuş	Özel Eğitim Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001577
Abdülkadir Karakuş	Özel Eğitim Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
Ceren Altıntaş Bekar	Özel Eğitim Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19/12/2022	2022343115
Ceren Altıntaş Bekar	Özel Eğitim Öğretmeni	Yönetimsel Beceriler Semineri	19/11/2022	2022001619
Ceren Altıntaş Bekar	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Fazıl Yüksek	Özel Eğitim Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Fazıl Yüksek	Özel Eğitim Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
Fazıl Yüksek	Özel Eğitim Öğretmeni	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	04/04/2022	2022000135
Melda Zeynep Erol	Okul Öncesi Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19/12/2022	2022343115
Melda Zeynep Erol	Okul Öncesi Öğretmeni	Erken Çocukluk ve Okulöncesi Dönemde Özel Eğitim Hizmetleri Kursu	13/11/2023	2023000381
Melda Zeynep Erol	Okul Öncesi Öğretmeni	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	30/04/2023	2023001372

Eren TAŞTAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	2023007716
Eren TAŞTAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
Eren TAŞTAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25/06/2022	2022001019
Büşra BAŞKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Büşra BAŞKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/03/2023	2023001449
Büşra BAŞKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	20/12/2021	2021001149
Feride TURAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	17/10/2022	2022000440
Feride TURAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Kitap ve Hayat Semineri	03/09/2022	2022001218
Feride TURAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	18/07/2022	2022000272
Ömer KARADOĞAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	2023001450
Ömer KARADOĞAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Ömer KARADOĞAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30/11/2021	2021001131
Kader ÇİNİTAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Kader ÇİNİTAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27/01/2023	2023000861
Kader ÇİNİTAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	2022001018

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	1	İLKOKUL	-	2

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İlhan YALÇIN
Müdür Yardımcısı	SAFA KOCAMAZ
Müdür Yardımcısı	ZEYNEP OCAK GÜZELBAĞ
Özel Eğitim Öğretmeni	ABDÜLKADİR KARAKUŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	AHMET GÜNEŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	ALİ DEMİR
Özel Eğitim Öğretmeni	AYCAN TEKÖN
Özel Eğitim Öğretmeni	ELİF ÇABUK AYDEMİR

Özel Eğitim Öğretmeni	HAŞİM BALÇIK
Özel Eğitim Öğretmeni	HİCRAN KARAYİĞİT
Özel Eğitim Öğretmeni	HURİ EVCİMEN
Özel Eğitim Öğretmeni	İSLAM KOZAY
Özel Eğitim Öğretmeni	KADER ÇİNİTAŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	KADER MEYDANOĞULLARI
Özel Eğitim Öğretmeni	MERVE KOCAMAZ
Özel Eğitim Öğretmeni	NAZLI NUR ÇANKAYA
Özel Eğitim Öğretmeni	NEŞE GÜNAYDIN
Özel Eğitim Öğretmeni	RABİA KARA
Özel Eğitim Öğretmeni	RAMAZAN GÖKSU
Özel Eğitim Öğretmeni	YAĞMUR KARAHANCI
Özel Eğitim Öğretmeni	ARİFE CANAN

Özel Eğitim Öğretmeni	AYKUT DURMUŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	CEREN ALTINTAŞ BEKAR
Özel Eğitim Öğretmeni	BÜŞRA BAŞKAYA
Özel Eğitim Öğretmeni	FERİDE TURAN
Özel Eğitim Öğretmeni	HAKAN AKA
Özel Eğitim Öğretmeni	SEDA YILDIZLI
Özel Eğitim Öğretmeni	SELÇUK ALTINOK
Özel Eğitim Öğretmeni	SEYİT MAHSUM ELÇİ
Özel Eğitim Öğretmeni	SULTAN DEMİR
Özel Eğitim Öğretmeni	YAĞMUR ERDİNÇ
Özel Eğitim Öğretmeni	ADEM KARLI
Özel Eğitim Öğretmeni	AHMET TAŞ
Özel Eğitim Öğretmeni	ALİ CEYRAN

BEDEN EĞİTİMİ	SELEN AKBABA GEÇER, ÖMER KARADOĞAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	HAFİZE ÖZTAŞ
Müzik Öğretmeni	SELİME SELİN PALA, BERİVAN DOĞU
Görsel Sanatlar	EREN TAŞTAN,HAMDİ ÖZKURT

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	80	31	80	8	10	12

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası	X		1	-	
Müzik Odası	X		1	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Spor Salonu	X		1	-	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1500000	1750000	200000	2250000	2500000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Katkı Payı Gelirleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	1500000	1750000	200000	2250000	2500000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2024		2025		2026	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1500000	150000	1750000	200000	200000	250000
Küçük Onarım		50000		50000		50000
Bilgisayar Harcamaları		15000		15000		15000
Büro Makinaları Harcamaları		15000		15000		15000
Telefon		5000		5000		5000
Sosyal Faaliyetler		35000		35000		35000
Ücretsiz öğle Yemeği (Genel Bütçe)		1200000		1400000		1600000
Kırtasiye		30000		30000		30000
GENEL		1500000		1750000		2000000

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2023 -2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd	1	1	2

## 2023 -2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	17	21	38
Ücretli Öğretmen	2	29	31
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>59</b>	<b>83</b>

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	29	113	37	120	39	120
Toplam Öğrenci Sayısı		142		157		159

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
4	4	5	1,6	1,8	1,93

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	10	
Çok amaçlı salon	50	
Bahçe	100	

Sosyal Etkinlikler		
	2023	2024
Tiyatro ve sinema	X	X
Resmi bayram ve Törenler	X	X
Mezuniyet Programı	X	X

<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>	X	X
<b>Kurs ve Seminerler</b>	X	X
<b>Yardım Kampanyamız</b>	X	X
<b>İnceleme Gezilerimiz</b>	X	X
<b>Sağlık Taramalarımız</b>	X	X

<b>Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>		
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı</b>	%85	%95
<b>Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>	%90	%95
<b>Toplam</b>		

## **2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<p>Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs.) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır.</p> <p>Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir.</p> <p>Vergi politikaları açısından irdelediğimizde vergi, resim, harç vb. yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p>	<p>Okulumuzun veli profili açısından değerlendirdiğimizde alt düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Özel eğitim hizmetleri veli ve öğrencilerimize ücretsiz sunulmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır</p>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<p><b>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;</b> Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.</p> <p><b>Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri:</b> Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir</p>	<p>Kurumumuzda öğretmenler odasında 1 akıllı tahta, 1 bilgisayar, 1 Adet fotokopi ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır.</p> <p>Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.</p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p>Okulumuz Mevlâna mahallesinde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz okula servis ile ulaşım sağlamaktadır. Okulumuzun ön ve arka bahçesi bulunmakta olup çocuklarımız için çevre düzenlemesi yapmaktayız. Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak damacana kullanılmaktadır.</p>	

## 2.8.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özal İhtisas Komisyon Raporu
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	2014-2016 Orta Vadeli Program
12	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
13	AB Müktesebatına Uyum Programı
14	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
16	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
17	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

## 2.9 Güçlü Ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuz öğrencileri Özel Eğitim Gereksinimi olan öğrenciler olduğundan dolayı öğrenme sürecinin öğretmen - veli eş güdümünde öğrenci seviyesine göre ilerlemesi. Bağımlılık ve okul içi problem davranışlarının olmaması.
<b>Çalışanlar</b>	Okul personelinin birbiri ile olan iletişim ve bilgi birikim paylaşımı
<b>Veliler</b>	Okul velilerimizin yönlendirmelerimize ve iletişime açık olmaları.
<b>Donanım</b>	Donanım ihtiyacımız için kurum ve kuruluşların desteği.
<b>Bütçe</b>	Bütçe ihtiyacımız için kurum ve kuruluşların desteği.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim kademesinde yer alan kişilerin Özel Eğitim konusuna duydukları hassasiyet.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Hızlı ve etkili iletişim.



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sağlık problemleri nedeniyle öğrencilerin devamsızlık yapmaları.
<b>Çalışanlar</b>	Okul çalışanlarının özel eğitim alanı ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması.
<b>Veliler</b>	Velilerin okulun problemlerine duyarsız olması Okul Aile Birliği Çalışmalarına yeterli katkının sağlanmaması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binamızın yan okula bağımlı olması, nemli ve rutubetli olması.
<b>Donanım</b>	Eğitim ve Öğretim için gerekli olan Özel Eğitim Materyal eksiğinin çok olması.
<b>Bütçe</b>	Materyal, donanım, tadilat, temizlik vs. ihtiyaçlar için okulumuza 3 aylık dilimler ile verilen miktarın düşük olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Özel eğitim konusunda alana hâkim üst düzey yönetim kadrosunun olmayışı.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğretmen – Öğrenci – Veli – Dış Paydaş arasındaki iletişimin zayıf olması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün özel eğitim hizmetlerine inanması ve her türlü desteği sağlaması
<b>Ekonomik</b>	Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme
<b>Sosyolojik</b>	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği (Üniversiteler, dernekler, vakıflar vb.)
<b>Teknolojik</b>	Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulda uygulamaya konulması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	2018 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin güncel olması ve Engelli Haklarının pozitif ayrımcılık çerçevesinde hazırlanması.

## Tehditler

<b>Politik</b>	Okul eğitim ve öğretim sürecinde alana hâkim kişilerin az olması.
<b>Ekonomik</b>	Okul çevresinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması
<b>Sosyolojik</b>	Hizmet alanımızdaki nüfusun aşırı kalabalık olması ve okulun mevcut yapısı nedeniyle sırada bekleyen öğrencilerin olması.
<b>Teknolojik</b>	Özel Eğitim Okulu olduğundan dolayı Bakanlık tarafından gerçekleştirilen teknolojik yapılanmada arka sıralara koyulma.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Pozitif ayrımcılık çerçevesinde hazırlanan yasa ve yönetmeliklerin yanlış anlaşılacak yönetim sürecine olumsuz etkileri.
<b>Ekolojik</b>	Ekolojik olarak okulumuzda tehdit bulunmamaktadır.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Veli- Öğretmen -öğrenci iş birliğini güçlendirmek için sınıf -veli ve okul aile birliği toplantıları yapılacaktır.</b> <b>Öğrencilerin sorunlarının tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir.</b>	<b>Velilerin rehberlik servisinden faydalanması sağlanacak, ayrıca öğretmenlere rehberlik servisi tarafından müşavirlik hizmetleri verilecektir.</b> <b>Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.</b>

<b>Zayıf Yönler</b>	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilerek öğrencilerin uyumları sağlanacaktır. Yıl boyunca sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanmaları için STK vb. kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.
---------------------	---	---

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri ve Özel Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda zihinsel işlevler bakımından farklılık gösteren, kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde eksiklerini ya da sınırlılıkları olan ve özel eğitim ile destek eğitim hizmetlerine ihtiyaç duyan bireylere gerekli eğitim-öğretim hizmetini sunan bir kurum olmak.

### 3.2 VİZYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizin bağımsız hareket edebilen bireyler haline gelmesini sağlamak üzere tam anlamıyla özel eğitimin gerektirdiği fiziki şartlara uygun bir okul olmak istiyoruz.

### **3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1. Genel ve eşitlik**
- 2. Ferdin ve toplumun ihtiyaçlar**
- 3. Yönelme**
- 4. Eğitim hakkı**
- 5. Fırsat ve imkân eşitliği**
- 6. Süreklilik**
- 7. Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği**
- 8. Demokrasi eğitimi**
- 9. Laiklik**
- 10. Bilimsellik**
- 11. Planlılık**
- 12. Karma eğitim**
- 13. Okul ile ailenin işbirliği**
- 14. Her yerde eğitim**
- 15. Etik değerlere bağlılık**
- 16. Liyakat**
- 17. Saydamlık**
- 18. Öğrenci merkezlilik**

## 4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Özel Eğitim ve Rehberlik Teması 3 amaç 5 hedef ve bu hedeflere ilişkin 12 performans göstergesi ile 10 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını ve buna bağlı olarak sınıf tekrarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1:*** RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okullaşma oranlarını arttırılacak ve öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okula devam etme oranı	% 75	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün altı özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%20	% 15	% 10	% 5	% 5
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 25	% 22	% 20	% 15	% 12	% 10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Gaziosmanpaşa RAM tarafından yerleştirme kararı çıkan öğrenciler aranarak okula kayıt için davet	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Yerleştirme kararı gelme tarihi
1.1.2	edilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	01 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile telefon görüşmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsız öğrenci velilerine ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Hemşiresi Sınıf Öğretmeni	Telefon görüşmesi gününden bir hafta sonra



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin öz bakım becerilerindeki gelişimi sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerimizin öz bakım becerileri alanında bağımsızlığa ulaşma oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 95
PG.1.1.b	Öğrencilerimizin akranları ve öğretmenleri ile uygun iletişim becerisi sergileyen öğrenci oranı	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
PG.1.1.c.	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı	%70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tuvalet becerisine sahip olan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Bağımsız şekilde yemek yeme becerisine sahip öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Bedensel gelişimi destekleyen faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle uyumlu ve alana yeni kazandırılan eğitim öğretim yöntemleri kullanılarak daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Özel eğitim alanındaki yeni yöntem ve teknikleri uygulayan öğretmen sayısını	%70	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Özel eğitim alanındaki yeni yöntem ve tekniklerin anlatılacağı seminer ve kurslara öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Özel eğitim alanında yurt dışı uygulamaları öğrenmek için KA101 projesi başvurusu yapılacaktır.	Proje Hazırlama Ekibi	Mart 2023'den itibaren

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini ve diğer gerekli becerileri öğrenebilecekleri, bu sırada velilerimizin kullanabilecekleri mekanlar elde dilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzun veli bekleme odası sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.2.b	Şube olarak kullanılan birebir eğitim oda sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Veliler için El Sanatları Kursu odası	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun uygun bir odası veli bekleme odası olarak belirlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023
1.1.2	Birebir odalar amacına uygun olarak kullanılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023
1.1.3	Okulumuzun uygun bir odası Veliler için El Sanatları Kursu odası olarak belirlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023

### 4.3. Maliyetlendirme

Hüseyin Keçici Özel Eğitim Oygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ☒ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ☒ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ☒ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ☒ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ☒ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ☒ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hüseyin Keçici Özel Eğitim Oygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.268.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 5 Hedef, 12 Performans Göstergesi ve 10 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.268.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
AMAÇ VE HEDEF NO		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	Hedef 1.1	10.000	15.000	21.000	26.250	31.500	103.750
	Hedef 1.2	35.000	50.000	70.000	87.500	105.000	347.500
AMAÇ 2	Hedef 2.1	10.000	15.000	21.000	26.250	31.500	103.750
	Hedef 2.2	10.000	15.000	21.000	26.250	31.500	103.750
AMAÇ 3	Hedef 3.1	50.000	75.000	105.000	131.250	157.500	519.000
AMAÇLAR TOPLAMI		115.000	155.000	238.000	297.500	367.500	1.173.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		15.000	15.000	20.000	20.000	25.000	95.000
TOPLAM		120.000	170.000	258.000	317.500	392.500	1268.000

## 5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



# İzleme ve Değerlendirme

## 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Kurumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



## Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

# HÜSEYİN KEÇİCİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma - mame nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

HÜSEYİN KEÇİCİ Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planı kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “Performans Programı” ile her yılbaşında planlanacaktır. Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yılsonunda da okul performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

